

## ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО СТАТИСТИКЕ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 ноября 1997 года N 78

#### Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работы строительных машин и механизмов, работ в автомобильном транспорте

Во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 8 июля 1997 года N 835 "О первичных учетных документах" Государственный комитет Российской Федерации по статистике

постановляет:

1. Утвердить согласованные с Минфином России и Минэкономики России прилагаемые унифицированные формы первичной учетной документации и ввести их в действие с 1 декабря 1997 года: \*1)

1.1. по учету работы строительных машин и механизмов:

NN ЭСМ-1 "Рапорт о работе башенного крана", ЭСМ-2 "Путевой лист строительной машины", ЭСМ-3 "Рапорт о работе строительной машины (механизма)", ЭСМ-4 "Рапорт-наряд о работе строительной машины (механизма)", ЭСМ-5 "Карта учета работы строительной машины (механизма)", ЭСМ-6 "Журнал учета работы строительных машин (механизмов)", ЭСМ-7 "Справка о выполненных работах (услугах)";

1.2. по учету работ в автомобильном транспорте:

NN 3 "Путевой лист легкового автомобиля", 3-спец "Путевой лист специального автомобиля", 4 "Путевой лист легкового такси", 4-С "Путевой лист грузового автомобиля", 4-П "Путевой лист грузового автомобиля", 6 "Путевой лист автобуса", 6спец "Путевой лист автобуса необщего пользования", 8 "Журнал учета движения путевых листов", 1-Т "Товарно-транспортная накладная".

2. Установить ведение первичного учета по указанным в п.1 унифицированным формам первичной учетной документации юридическими лицами всех форм собственности, осуществляющими деятельность по эксплуатации строительных машин, механизмов, автотранспортных средств и являющимися отправителями и получателями грузов, перевозимых автомобильным транспортом.

3. Признать утратившим силу на территории Российской Федерации приказ ЦСУ СССР от 14.12.72 N 816 в части утверждения формы первичной учетной документации N 8; приказ ЦСУ СССР от 10.06.76 N 453 в части утверждения форм первичной учетной документации NN 3, 3-спец, 4, 6; приказ ЦСУ СССР от 31.12.76 N 1044 в части утверждения форм первичной учетной документации NN ЭСМ-1, ЭСМ-2, ЭСМ-3, ЭСМ-4, ЭСМ-5, ЭСМ-6, ЭСМ-7; приказ ЦСУ СССР от 27.11.84 N 648 в части утверждения формы первичной учетной документации N 6/спец; а также приложения NN 1, 4, 5 (формы первичной учетной документации NN 1-Т, 4-С, 4-П) к инструкции "О порядке расчетов за перевозки грузов автомобильным транспортом", утвержденные Минфином СССР и ЦСУ СССР 30.11.83 N 156/354/7.

Председатель  
Госкомстата России  
Ю. А. Юр

#### ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМ ПЕРВИЧНОЙ УЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Номер формы	Наименование формы	Формат	Страница
	<b>1. По учету работы строительных машин и механизмов</b>		
<b>ЭСМ-1</b>	Рапорт о работе башенного крана	A4	13
<b>ЭСМ-2</b>	Путевой лист строительной машины	1/6д.л.	15
<b>ЭСМ-3</b>	Рапорт о работе строительной машины (механизма)	1/6д.л.	17
<b>ЭСМ-4</b>	Рапорт-наряд о работе строительной машины (механизма)	1/6д.л.	19
<b>ЭСМ-5</b>	Карта учета работы строительной машины (механизма)	A4	21

<b>ЭСМ-6</b>	Журнал учета работы строительных машин (механизмов)	2А4	23
<b>ЭСМ-7</b>	Справка для расчетов за выполненные работы (услуги)	А5	26
<b>2. По учету работ в автомобильном транспорте</b>			
<b>3</b>	Путевой лист легкового автомобиля	А5	27
<b>3 спец.</b>	Путевой лист специального автомобиля	А4	29
<b>4</b>	Путевой лист легкового такси	А4	31
<b>4-С</b>	Путевой лист грузового автомобиля	А4	33
<b>4-П</b>	Путевой лист грузового автомобиля	А4	35
<b>6</b>	Путевой лист автобуса	А4	37
<b>6 спец.</b>	Путевой лист автобуса необщего пользования	А4	39
<b>8</b>	Журнал учета движения путевых листов	А4	41
<b>1-Т</b>	Товарно-транспортная накладная	А4	43

## УКАЗАНИЯ ПО ПРИМЕНЕНИЮ И ЗАПОЛНЕНИЮ ФОРМ

### 1. ПО УЧЕТУ РАБОТЫ СТРОИТЕЛЬНЫХ МАШИН И МЕХАНИЗМОВ

#### Рапорт о работе башенного крана ( форма N ЭСМ-1)

Применяется в специализированных организациях для учета работы мостовых, шлюзовых, самоходных, портално-стреловых, стационарных, козловых и башенных кранов при почасовой оплате и является основанием для получения исходных данных при начислении заработной платы машинистам. Рапорт выписывается на декаду в одном экземпляре прорабом или уполномоченным лицом участка управления механизации и заполняется ежесуточно машинистами башенного крана.

Рапорт рассчитан для внесения данных о работе четырех машинистов при трехсменной работе башенного крана. Фамилия четвертого машиниста записывается при замене одного отсутствующего машиниста по причине болезни, отпуска и т.д., который будет продолжать работу на башенном кране. При последующей замене выписывается новый рапорт.

Объем выполненных работ заполняет должностное лицо, ответственное за нормирование и расчеты, на основании замеров выполненных работ и единых норм и расценок по каждому конструктивному элементу или виду работ.

Результаты работы и простоев крана, а также претензии к работе машинистов подтверждает заказчик подписью и штампом.

При заполнении документа рекомендуется применять следующие коды простоев по вине владельца машины и по вине заказчика.

#### По вине владельца машины:

неисправность машины	-	01
техническое обслуживание	-	02
внеплановый ремонт	-	03
отсутствие горюче-смазочных материалов	-	04
перебазирование и переоборудование машины	-	05
отсутствие машиниста	-	06

#### По вине заказчика:

отсутствие материалов и конструкций	-	07
отсутствие фронта работ	-	08
необеспеченность подъездных путей	-	09
отсутствие силовой энергии и освещения	-	10
недостатки транспортных средств	-	11
прочие простои	-	12

В конце декады рапорт подписывается машинистами, должностным лицом, ответственным за нормирование и расчет, прорабом, начальником участка и передается в бухгалтерию.

Работа башенных кранов, состоящих на балансе специализированной организации, оформляется по форме N ЭСМ-6.

### **Путевой лист строительной машины ( форма N ЭСМ-2)**

Применяется в специализированных организациях для учета работы строительной машины на автомобильном ходу при почасовой оплате, а также является основанием для получения исходных данных при начислении заработной платы обслуживающему персоналу. Путевой лист выписывается в одном экземпляре диспетчером или уполномоченным лицом и выдается на смену, на день или декаду. Выезд и возвращение строительной машины оформляет диспетчер, механик, машинист.

Результаты работы и простоев строительной машины отражаются на оборотной стороне путевого листа и ежедневно подтверждаются подписью и штампом заказчика. Рекомендуется применять коды простоев, приведенные к форме N ЭСМ-1.

Оформленный путевой лист подписывается машинистом, прорабом, начальником участка управления механизации, должностным лицом, ответственным за нормирование и расчеты, и передается в бухгалтерию.

### **Рапорт о работе строительной машины (механизма) ( форма N ЭСМ-3)**

Применяется в специализированных организациях для учета работы строительной машины (механизма) при почасовой оплате и является основанием для получения исходных данных при начислении заработной платы обслуживающему персоналу. Рапорт выписывается в одном экземпляре должностным лицом, ответственным за нормирование и расчеты, прорабом или уполномоченным лицом.

Выдача горюче-смазочных материалов подтверждается подписью заправщика или машиниста (если получены талоны на горючее). Передача остатков горючего оформляется подписями ответственных лиц.

Результаты работы и простоев строительной машины (механизма) отражаются на оборотной стороне рапорта и ежедневно подтверждаются подписью и штампом заказчика. Рекомендуется применять следующие коды простоев, приведенные к форме N ЭСМ-1.

В конце декады рапорт подписывается машинистом, прорабом, начальником участка, должностным лицом, ответственным за нормирование и расчеты, и передается в бухгалтерию.

### **Рапорт-наряд о работе строительной машины (механизма) ( форма N ЭСМ-4)**

Применяется в специализированных организациях, имеющих строительные машины (механизмы) на балансе, для оформления и учета выполнения задания на сдельные работы, измеряемые в натуральном выражении, и является основанием для получения исходных данных при начислении заработной платы обслуживающему персоналу.

Заполняется в одном экземпляре должностным лицом, ответственным за нормирование и расчеты, или уполномоченным лицом и выдается машинистам на весь период выполнения работы. Рапорт-наряд заполняется на одного заказчика.

Описание работ и условий производства, учет выполнения задания отражаются на оборотной стороне формы.

Выполнение работы строительной машиной (механизмом) подтверждается подписью и штампом заказчика.

При использовании документа в организациях, имеющих строительные машины (механизмы) на балансе, выполненные работы подтверждаются лицом, ответственным за их выполнение.

Заполненный рапорт подписывается должностным лицом, ответственным за нормирование и расчеты, прорабом, начальником участка, и передается в бухгалтерию.

### **Карта учета работы строительной машины (механизма) ( форма N ЭСМ-5)**

Применяется при ручной обработке данных для учета отработанного времени строительной машины (механизма), а также для учета выполненного объема работ. Карта ведется в одном экземпляре. Заполняется на основании форм NN ЭСМ-1, ЭСМ-2, ЭСМ-3, ЭСМ-4.

Целодневные простои на длительный период, связанные с планово-предупредительным ремонтом и т.д., записываются одной общей строкой.

При изготовлении бланков форм в типографии они могут быть сброшюрованы в виде журнала на соответствующей бумаге.

### **Журнал учета работы строительных машин (механизмов) ( форма N ЭСМ-6)**

Применяется для учета и контроля ежедневной работы больших и малых строительных машин (механизмов). Журнал ведется у заказчика строительных машин и в организациях, имеющих строительную технику на балансе. Журнал заполняется прорабом

строительного участка.

### **Справка для расчетов за выполненные работы (услуги) ( форма N ЭСМ-7)**

Применяется для производства расчетов организации с заказчиками и для подтверждения выполненных работ (услуг) строительными машинами (механизмами).

На каждый рапорт (путевой лист) работы строительной машины (механизма) выписывается отдельная справка.

Составляется в одном экземпляре представителями заказчика и организации-исполнителя работ (услуг) на основании данных путевого листа (форма N ЭСМ-2) или рапортов (формы NN ЭСМ-1, ЭСМ-3).

Справка заверяется печатью заказчика, передается в бухгалтерию организации, которая использует ее как приложение к документу, выставляемому заказчику для оплаты.

Стоимость работ (услуг) указывается в договорных ценах, по которым осуществляются расчеты заказчика с исполнителем (управлением механизации).

## **2. ПО УЧЕТУ РАБОТ В АВТОМОБИЛЬНОМ ТРАНСПОРТЕ**

### **Путевой лист легкового автомобиля (форма N 3) \*2)**

Является первичным документом по учету работы легкового автотранспорта и основанием для начисления заработной платы водителю.

Выписывается в одном экземпляре диспетчером или уполномоченным лицом. Путевой лист действителен только на один день или смену. На более длительный срок он выдается только в случае командировки, когда водитель выполняет задание в течение более одних суток (смены).

В путевом листе обязательно должны быть проставлены порядковый номер, дата выдачи, штамп и печать организации, которой принадлежит автомобиль.

### **Путевой лист специального автомобиля (форма N 3 спец.)**

Является основным первичным документом учета работы специального автомобиля и основанием для начисления заработной платы водителю.

Форма рассчитана на выполнение задания у двух заказчиков и действительна только на один день (смену). Выписывается в одном экземпляре диспетчером или лицом, на это уполномоченным, и выдается водителю под расписку при условии сдачи предыдущего путевого листа.

В путевом листе обязательно должны быть проставлены дата выдачи, штамп и печать организации, которой принадлежит автомобиль.

Раздел "Результаты работы автомобиля" заполняется лицами, отвечающими за эту работу.

В раздел "Особые отметки" заносятся сведения об изменении задания, указанного в разделе "Задание водителю", сведения о сопровождающих лицах и т.п.

Отрывные талоны путевого листа заполняются организацией, которой принадлежит спецавтомобиль и служат основанием для предъявления счета заказчику.

### **Путевой лист легкового такси (форма N 4)**

Является первичным документом по учету работы легкового такси и основанием для начисления заработной платы водителю.

Выписывается в одном экземпляре диспетчером организации и выдается водителю. Выдаваемый водителю путевой лист должен иметь порядковый номер, дату выдачи, штамп организации, которой принадлежит легковое такси. Ежедневно перед началом рабочего дня водитель получает путевой лист, а по окончании смены возвращает его в диспетчерскую.

**Путевой лист грузового автомобиля  
(формы N 4-с)  
Путевой лист грузового автомобиля  
(формы N 4-п)**

Путевые листы грузового автомобиля являются основным документом первичного учета, определяющим совместно с товарно-транспортной накладной при перевозке товарных грузов показатели для учета работы подвижного состава и водителя, а также для начисления заработной платы водителю и осуществления расчетов за перевозки грузов.

Форма N 4-с (сдельная) применяется при осуществлении перевозок грузов при условии оплаты труда автомобиля по сдельным расценкам.

Форма N 4-п (повременная) применяется при условии оплаты работы автомобиля по повременному тарифу и рассчитана на одновременное выполнение перевозок грузов до двух заказчиков в течение одного рабочего дня (смены) водителя.

Отрывные талоны путевого листа заполняются заказчиком и служат основанием для предъявления организацией-владельцем автотранспорта счета заказчику.

К счету прилагается соответствующий отрывной талон.

Путевой лист остается в организации - владельце автотранспорта, в нем повторяются идентичные записи о времени работы автомобиля у заказчика и служат основанием для учета работы автомобиля в течение рабочего дня.

В случае, когда при повременной оплате за работу автомобиля будут перевозиться товарно-материальные ценности, в путевой лист вписываются номера товарно-транспортных документов и прилагается один экземпляр этих товарно-транспортных документов, по итогу которых указывается количество перевезенных тонн груза и другие показатели, отражающие работу автомобиля и водителя.

Заполнение путевого листа до выдачи его водителю производится диспетчером организации или лицом, на это уполномоченным. Остальные данные заполняют работники организации - владельца автотранспорта и заказчики.

Путевые листы по формам N 4-с и N 4-п выдаются водителю под расписку уполномоченным на то лицом только на один рабочий день (смену) при условии сдачи водителем путевого листа предыдущего дня работы.

Выданный путевой лист должен обязательно иметь дату выдачи, штамп и печать организации, которой принадлежит автомобиль.

Ответственность за правильное заполнение путевого листа несут руководители организации, а также лица, отвечающие за эксплуатацию грузовых автомобилей и участвующие в заполнении документа.

Путевые листы хранятся в организации совместно с товарно-транспортными документами, дающими возможность их одновременной проверки.

**Путевой лист автобуса  
(форма N 6)**

Является первичным документом по учету работы автобуса и основанием для начисления заработной платы водителю. Выдаваемый водителю путевой лист обязательно должен иметь порядковый номер, дату выдачи и штамп организации, которой принадлежит автобус. Все сведения об автобусе, расходе топлива и задания водителям записываются в путевом листе диспетчером и механиком.

Форма применяется для учета работы автобуса на городских и пригородных маршрутах.

**Путевой лист автобуса необщего пользования  
(форма N 6 спец.)**

Путевой лист является основным первичным документом учета работы автобуса необщего пользования по перевозке пассажиров.

Форма выписывается в одном экземпляре диспетчером и выдается водителю под расписку при условии сдачи предыдущего путевого листа.

Путевой лист действителен только на один день или на одну смену. В документе обязательно должны быть проставлены дата выдачи, штамп и печать организации, которой принадлежит автобус. Путевой лист оформляется только для выполнения заказа одной организации.

Раздел "Результат работы автобуса" заполняется при обработке путевых листов лицами, отвечающими за эту работу.

## Журнал учета движения путевых листов (форма N 8)

Применяется организацией для контроля за движением путевых листов, выданных водителю, и сдачей обработанных путевых листов в бухгалтерию.

## Товарно-транспортная накладная (форма N 1-Т) \*3)

Предназначена для учета движения товарно-материальных ценностей и расчетов за их перевозки автомобильным транспортом. Товарно-транспортная накладная состоит из двух разделов:

1. **Товарного**, определяющего взаимоотношения грузоотправителя и грузополучателей и служащего для списания товарно-материальных ценностей у грузоотправителей и оприходования их у грузополучателей;

2. **Транспортного**, определяющего взаимоотношения грузоотправителей заказчиков автотранспорта с организациями - владельцами автотранспорта, выполнившими перевозку грузов и служащего для учета транспортной работы и расчетов грузоотправителей или грузополучателей организациями - владельцами автотранспорта за оказанные им услуги по перевозке грузов.

Товарно-транспортная накладная на перевозку грузов автомобильным транспортом составляется грузоотправителем для каждого грузополучателя отдельно на каждую езду автомобиля с обязательным заполнением всех реквизитов.

При централизованном вывозе грузов со станций железных дорог, портов, пристаней, аэропортов перевозка оформляется товарно-транспортными накладными, составляемыми совместно с работниками организаций - владельцев автотранспорта, станций железных дорог, пристаней, аэропортов.

В условиях, когда на одном автомобиле одновременно перевозятся несколько грузов в адрес одного или нескольких получателей, товарно-транспортная накладная выписывается на каждую партию грузов и каждому грузополучателю в отдельности.

Товарно-транспортная накладная выписывается в четырех экземплярах: Первый - остается у грузоотправителя и предназначен для списания товарно-материальных ценностей,

второй, третий и четвертый экземпляры, заверенные подписями и печатями (штампами) грузоотправителя и подписью водителя, вручаются водителю;

второй - сдается водителем грузополучателю и предназначается для оприходования товарно-материальных ценностей у получателя груза;

третий и четвертый экземпляры, заверенные подписями и печатями (штампами) грузополучателя, сдаются организации - владельцу автотранспорта.

Третий экземпляр, служащий основанием для расчетов, организация - владелец автотранспорта прилагает к счету за перевозку и высылает плательщику - заказчику автотранспорта, а четвертый - прилагается к путевому листу и служит основанием для учета транспортной работы и начисления заработной платы водителю.

По грузам нетоварного характера, по которым не ведется складской учет товарно-материальных ценностей, но организован учет путем замера, взвешивания, геодезического замера, товарно-транспортная накладная выписывается в трех экземплярах:

первый и второй экземпляры передаются организации - владельцу автотранспорта. Первый экземпляр служит основанием для расчетов организации - владельца автотранспорта с грузоотправителем и прилагается к счету, а второй прилагается к путевому листу и служит основанием для учета транспортной работы;

третий экземпляр остается у грузоотправителя и служит основанием для учета выполненных объемов перевозок.

Типовая межотраслевая форма N ЭСМ  
Утверждена постановлением  
Госкомстата Росси  
от 28.11.97 N







Оборотная сторона формы N ЭСМ-3

Заполняется заказчиком

Числа месяца	Начало работы Окончание работы	Объект		Код		Отработано часов	Стоимост ь работы, руб. коп.	Простои			Подпись и штамп главначкома	Показатели для расчета заработной платы					
		наименование и адрес	код	вида работы	этапа работы			код	причины	виновника		часы	ночные часы	прочие (выходные, праздничные и т.д.)		сверхурочные	
														код вида оплаты	часы		код вида оплаты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
Итого						0	0	X	X	0	X	0	X	0	0	0	0

Стоимость одного машино-часа, руб. коп.

Для расчета заработной платы машинистов

Объем выполненных работ	
измерения	количество

Фамилия, и. о. машиниста	Табельный номер	Разряд	Отработано часов по числам месяца												дней	часов в	ночных часов	Отработано				
			в том числе															код вида оплаты	часы	сверхурочные		
			прочие (выходные, праздничные и т.п.)		код вида оплаты	часы	код вида оплаты	последую щие часы														
1	2	3	4												5	6	7	8	9	10	11	

Претензии к работе машиниста

Машинист \_\_\_\_\_  
 Подпись \_\_\_\_\_  
 Прораб \_\_\_\_\_  
 Подпись \_\_\_\_\_  
 " " \_\_\_\_\_ 19 \_\_\_\_ г.

Фамилия, и. о. \_\_\_\_\_  
 расшфровка подписи \_\_\_\_\_  
 расшфровка подписи \_\_\_\_\_

Расчет произвел \_\_\_\_\_  
 Подпись \_\_\_\_\_  
 Руководитель подразделения \_\_\_\_\_  
 Подпись \_\_\_\_\_  
 расшфровка подписи \_\_\_\_\_

Типовая межотраслевая форма N ЭСМ-3  
 Утверждена постановлением Госкомстата России от 28.11.97 N 78

Организация		Форма по ОКУД	Коды
Заказчик	наименование, адрес, номер телефона	по ОКПО	340004
Объект	наименование, адрес	по ОКПО	

**РАПОРТ-НАРЯД №**  
**о работе строительной машины (механизма)**

Машина	наименование, марка, мощность, емкость ковша	Дата составления	Код вида операции	Период работы	Колонна участка	Машина	Код этапа работ	Корреспондирующий счет
				с по		марка инвентарный номер		смет. оубочет. код аналитического учета

  

Фамилия, и.о. машиниста	Отработано сдельно по числам месяца, ч															Категория персонала	Профессия		Табельный номер	Разряд	Размер часовой тарифной ставки, руб. коп.	Код вида оплаты			Время по норме, ч	Сумма по тарифу, руб. коп.									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		16	17				18	19	20			21	22	23	24	25	26	27	28	29
1	2															3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13									
Итого													0	0	0	0	0																		

Номер таблицы	Описание работ и условий производства	Единица измерения		Разряд работы	Задано					Выполнено			Простой			Процент выполнения нормы									
		код	код		на единицу	на весь объем	стоимость работ, руб. коп.	количество единиц	норма времени, чел.ч	стоимость работ, руб. коп.	дата	код причины	виновника	часы											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20						
Итого													0	0	Х	0	0	0	0	0	0	Х	Х	0	0

Оборотная сторона формы N ЭСМ-4

Номер таблицы	Описание работ и условий производства	Единица измерения		Разряд работы	Задано					Выполнено			Простой			Процент выполнения нормы									
		код	код		на единицу	на весь объем	стоимость работ, руб. коп.	количество единиц	норма времени, чел.ч	стоимость работ, руб. коп.	дата	код причины	виновника	часы											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20						
Итого													0	0	Х	0	0	0	0	0	0	Х	Х	0	0

Расход топлива (горючего), л						Подпись заправщика (машиниста)
дата	наличие при выезде	выдано			остаток при возвращении	
		бензина	дизельного топлива	остаток		
21	22	23	24	25	26	27
расход по норме	фактически					

Сумма по наряду \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

Итого по наряду	Время, ч	Сумма, руб. коп.	Процент выполнения нормы
по норме			
фактически			

Задание выдал прораб УМ (стройучастка) \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

" " \_\_\_\_\_ 19 \_\_\_\_ г.

Задание принял машинист \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

" " \_\_\_\_\_ 19 \_\_\_\_ г.

Работу сдал машинист \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

" " \_\_\_\_\_ 19 \_\_\_\_ г.

Расчет произвел \_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

Прораб УМ (стройучастка) \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

Руководитель подразделения \_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

Оценка качества выполненных работ \_\_\_\_\_

Выполненные работы принял Заказчик \_\_\_\_\_

М.П. или штампа " " \_\_\_\_\_ 19 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

Типовая межотраслевая форма N ЭСМ  
 Утверждена постановлением Госкомстата России от 28.11.97 N \_\_\_\_\_





**СПРАВКА № \_\_\_\_\_**  
**для расчетов за**  
**выполненные работы (услуги)**

Организация _____ наименование, адрес, номер телефона	Форма по ОКУД _____ Дата составления _____ по ОКПО _____	<table border="1"> <tr><td align="center" colspan="2">Коды</td></tr> <tr><td align="center" colspan="2">340007</td></tr> </table>	Коды		340007		
Коды							
340007							
Заказчик _____ наименование, адрес, номер телефона	по ОКПО _____						
Объект _____ наименование, адрес	<table border="1"> <tr> <td>Код вида операции</td> <td colspan="2">Период работы</td> </tr> <tr> <td></td> <td>с</td> <td>по</td> </tr> </table>	Код вида операции	Период работы			с	по
Код вида операции		Период работы					
	с	по					
Машина _____ наименование _____ марка _____							
Государственный номерной знак _____ Машинисты _____ фамилия, и. о. _____							

Вид работы		Отработано машино-часов	Стоимость, руб. коп.	
наименование	код		одного машино-часа	работы
1	2	3	4	5
				0
				0
				0
				0
				0
				0
				0
Итого	<b>X</b>	0	<b>X</b>	0
Простой по вине заказчика				
Всего	<b>X</b>		<b>X</b>	
			Сумма НДС	
Отработано машино-часов _____			Всего с учетом НДС	

\_\_\_\_\_ прописью

Заказчик \_\_\_\_\_  
должность \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_  
М.П. \_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

Место для штампа  
организации

Типовая межотраслевая форма № 1  
 Утверждена постановлением Госкомстата России от 28.11.97 N 78

**ПУТЕВОЙ ЛИСТ ЛЕГКОВОГО АВТОМОБИЛЯ \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_**

серия \_\_\_\_\_  
 " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 19 \_\_ г.

Организация _____ наименование, адрес, номер телефона	Форма по ОКУД _____ по ОКПО _____	<table border="1"> <tr><td align="center">Коды</td></tr> <tr><td align="center">0345001</td></tr> </table>	Коды	0345001
Коды				
0345001				
Марка автомобиля _____	Гаражный номер _____ Табельный номер _____	<table border="1"> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> </table>		
Госуд. номерной знак _____				
Водитель _____ фамилия, имя, отчество _____				
Удостоверение N _____	Класс _____			





(наименование и адрес заказчика)	прибытия	убытия			3	Государственный номерной знак
15	16	17	18		A	Заказчик _____
2						фамилия, и., о. ответственного лица
Водительское удостоверение проверил, задание выдал: выдать горючего _____ литров _____ прописью Диспетчер _____ _____ подпись _____ расшифровка подписи Водитель по состоянию здоровья к управлению автомобилем допущен _____ _____ подпись _____ расшифровка подписи место для штампа				Автомобиль технически исправен, выезд разрешен: Механик _____ _____ подпись _____ расшифровка подписи Автомобиль принят: Водитель _____ _____ подпись _____ расшифровка подписи При возвращении автомобиль исправен _____ _____ не исправен _____ Сдал водитель _____ _____ подпись _____ расшифровка подписи Принят механик _____ _____ подпись _____ расшифровка подписи		Показание спидометра, км при прибытии при убытии 23 24 25 26
						Заказчик _____ _____ M.П. _____ подпись _____ расшифровка подписи

Сведения о выполненной работе		
(заполняется организацией)		
Вид работы		
наименование	код	
27	28	
1.		
2.		
Время оплачиваемое, ч, мин.	Тариф руб. коп	Всего к оплате руб. коп.
29	30	31
1.		
2.		
Итого		
Таксировщик _____ _____ подпись _____ расшифровка подписи		
Линия отреза		
Сведения о выполненной работе (заполняется организацией)		
Вид работы		
наименование	код	
32	33	
1.		
2.		
Время оплачиваемое, ч, мин.	Тариф руб. коп.	Всего к оплате, руб. коп.
34	35	36
1.		
2.		
Итого		
Таксировщик _____ _____ подпись _____ расшифровка подписи		

Оборотная сторона формы N 3 спец

Отметка о выполнении задания							
маршрут движения или объект работы		вид работы		время, ч, мин.	показание спидометра при	заказчик	
		наименование	код	прибытия	прибытии	код	_____ должность _____ подпись _____ место для штампа _____ расшифровка подписи
				убытия	убытии		
1.		37	38	39	40	41	42
2.							
Л Должность, фамилия, имя, отчество работника, ответственного за безопасное перемещение груза				Такелажники (стропальщики)			
И у владельца автомобиля		у заказчика		фамилия, и., о.		номер удостоверения	
44		45		46		47	
И Результат работы автомобиля				Заработная плата			
расход горючего, л		время в наряде, ч, мин.		пробег, км		код	сумма, руб. коп.
по норме	фактически	всего	в т.ч. простои по техническим причинам			58	59
48	49	50	51	52			
О Простои на линии				Подпись ответственного лица			
наименование		код	Дата и время, ч, мин.				
			начало	окончание			
1.							
2.							
E 53		54	55	56	57		
3							
A Таксировка							
1.							
2.							

Место для штампа организации

Типовая межотраслевая форма № 1  
 Утверждена постановлением Госкомстата России от 28.11.97 N 78

**ПУТЕВОЙ ЛИСТ** \_\_\_\_\_ **N** \_\_\_\_\_

легкового такси серия

"\_\_" \_\_\_\_ 19 \_\_ г.

Организация \_\_\_\_\_

наименование, адрес и номер телефона

Марка автомобиля \_\_\_\_\_

Государственный номерной знак \_\_\_\_\_

Водитель \_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество

стандартная, ограниченная

Удостоверение N \_\_\_\_ Класс \_\_\_\_ Лицензионная карточка \_\_\_\_\_

ненужное зачеркнуть

Регистрационный N \_\_\_\_ Серия \_\_\_\_ N \_\_\_\_

Время			
выезда на линию		возвращения в парк	
по графику	фактически	по графику	фактически

Автомобиль, таксометр, пломбы исправны.  
 Автомобиль прошел профилактическое обслуживание согласно графику.  
 Выезд разрешен.  
 Начальник колонны (механик) \_\_\_\_\_  
 подпись расшифр. под.  
 Автомобиль, таксометр, пломбы принял в исправном состоянии.  
 Часы заведены. При обнаружении неисправности таксометрового оборудования на линии ОБЯЗУЮСЬ немедленно вернуться в парк.

Диспетчер \_\_\_\_\_ Механик \_\_\_\_\_ Водитель \_\_\_\_\_  
 . подпись расшиф. подп. подпись расшиф. подп. подпись расшиф. подп.

Операция	Показание						Подпись	Расчет с водителем по выручке	Сумма руб. коп
	спидометра	таксометра							
		общий пробег	платный пробег	контрольный пробег	касса	посадки			
При возвращении							Водитель	За платный пробег	
При выезде							Водитель	За посадки	
Результат							Контрольная группа	сверх показаний таксометра	
Смена таксометра							Контрольная группа	Всего	
При возвращении							Контрольная группа	подлежит сдаче	
При выезде							Контрольная группа	Недодано	
Результат							Контрольная группа	Передано	
Итого:									

Принято в кассу наличными \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

Путевой лист проверил должность \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_  
 Принял кассир \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_  
 Сумма \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.  
 \_\_\_\_\_ прописью

Оборотная сторона формы № 1

Часы работы водителя	Опоздание такси с выездом на линию	Движение	
----------------------	------------------------------------	----------	--

Всего в наряде: в том числе: на линии Опозданий с выездом Простой на линии	время, ч, мин.	причина		виновник	подпись ответственного лица	топлива (горючего), л	Подпись	
		от	до					
							Замер остатка при выезде	
Прождевременное возвращение В ночное время	Прождевременное возвращение						Выдано	
	время, ч, мин.	причина		виновник	подпись ответственного лица	Замер остатка при возвращении		
		от	до			Расход по норме		
							Фактически	
							Экономия	
						Перерасход		

**Выполнение заказов на такси**

Номер по порядку	Наименование пункта отправления		Время подачи такси, ч, мин.		Адрес подачи такси					
Время снятия показаний спидометра, таксометра, ч, мин.	Кто разрешил	Маршрут движения		В один или оба конца	Показание					
		откуда	куда		спидометра	таксометра				
						общий пробег, км	платный пробег, км	контрольный пробег, км	касса	посадки

Разные отметки и замечания в работе на линии

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Отметка техпомощи

Автомобиль, таксометр и пломбы сдал

водитель

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

Автомобиль с таксометровым оборудованием принял

начальник колонны

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

ПУТЕВОЙ ЛИСТ

Типовая межотраслевая форма N 4-С  
 Утверждена постановлением Госкомстата России от 28.11.97 N78  
 Коды  
 Форма по ОКУД 0345004  
 по ОКПО

Место для штампа организации \_\_\_\_\_ **грузового автомобиля N \_\_\_\_\_**  
 серия \_\_\_\_\_  
 " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 19 \_\_\_\_ г.

Организация \_\_\_\_\_ наименование, адрес и номер телефона \_\_\_\_\_

Режим работы	Код
Колонна	
Бригада	
Марка автомобиля	
Государственный номерной знак	
Гаражный номер	
Водитель	
Табельный номер	
фамилия, имя, отчество	
Удостоверение N _____	Класс _____

Лицензионная карточка \_\_\_\_\_ стандартная, ограниченная  
 ненужное зачеркнуть

Регистрационный N \_\_\_\_\_ Серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

Прицеп 1 \_\_\_\_\_ Государственный номерной знак \_\_\_\_\_  
 марка \_\_\_\_\_ Гаражный номер \_\_\_\_\_

Прицеп 2 \_\_\_\_\_ Государственный номерной знак \_\_\_\_\_  
 марка \_\_\_\_\_ Гаражный номер \_\_\_\_\_

Прицеп 3 \_\_\_\_\_ Государственный номерной знак \_\_\_\_\_  
 марка \_\_\_\_\_ Гаражный номер \_\_\_\_\_

Прицеп 4 \_\_\_\_\_ Государственный номерной знак \_\_\_\_\_  
 марка \_\_\_\_\_ Гаражный номер \_\_\_\_\_

Сопровождающие лица: \_\_\_\_\_

операция	время по графику				нулевой пробег км	показание спидометра, км	время фактическое, число, месяц, ч. мин.
	число	месяц	ч	мин.			
1	2	3	4	5	6	7	8
выезд из гаража							
возвращение в гараж							

Движение горючего							Время работы, ч. мин.	
горючее марка	горючее код марки	выдано, л	остаток при		сдано, л	коэффициент изменения	спецо-рудования	двигателя
			выезде, л	возвращении, л				
9	10	11	12	13	14	15	16	17

ПОДПИСЬ  
 заправщика \_\_\_\_\_ механика \_\_\_\_\_ механика \_\_\_\_\_ заправщика \_\_\_\_\_ диспетчера \_\_\_\_\_

ЗАДАНИЕ ВОДИТЕЛЮ							
в чье распоряжение (наименование и адрес заказчика)	время прибытия, ч. мин.	адрес пункта		наименование груза	количество ездки	расстояние, км	перевезти тонн
		погрузки	разгрузки				
18	19	20	21	22	23	24	25

Водительское удостоверение проверил, задание выдал \_\_\_\_\_ выдать горючего \_\_\_\_\_ литров

Автомобиль технически исправен \_\_\_\_\_

Выезд разрешен. Механик \_\_\_\_\_

Итого \_\_\_\_\_

Оплетки организации - владельца автотранспорта \_\_\_\_\_

Диспетчер \_\_\_\_\_ подпись расшифровка подписи \_\_\_\_\_

Автомобиль принял. Водитель \_\_\_\_\_ подпись расшифровка подписи \_\_\_\_\_

При возвращении автомобиль исправен \_\_\_\_\_ неисправен \_\_\_\_\_

Водитель по состоянию здоровья к управлению допущен \_\_\_\_\_

Сдал водитель \_\_\_\_\_

Место для штампа \_\_\_\_\_

Принял механик \_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи \_\_\_\_\_

Оборотная сторона формы N4-С

ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ											Наименование грузоотправителя (грузополучателя)	Подпись и печать грузоотправителя (грузополучателя)		
пункт погрузки, разгрузки и переезда прицепа	номер ездки	прибытие			убытие			номер прицепа					номера приложенных товарно-транспортных документов (ТТД)	
		число	ч	мин.	ч	мин.	прибывших	убывших	порожный пробег прицепа					
26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
	1													
	2													
	3													
	4													
	5													
	6													
	7													
	8													
Всего														

Таксировка \_\_\_\_\_

Сдал водитель \_\_\_\_\_  
 подпись расшифровка подписи \_\_\_\_\_

Принял диспетчер \_\_\_\_\_  
 подпись расшифровка подписи \_\_\_\_\_

Особые отметки: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Простои на линии				Подпись ответственного лица
причина	код	дата (число, месяц), время, ч. мин.		
наименование		начало	окончание	
41	42	43	44	45

РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТЫ АВТОМОБИЛЯ И ПРИЦЕПОВ				
расход	время в наряде, ч. мин.	количество	пробег, км	перевезено, т
				выполнено, ткм
				Зарплата

Внимание! Дополнительную информацию см. в ярлыке "Примечания"

горючего, л		всего		в том числе автомобиля														код	сумма, руб. коп.	
По нормам	фактически	автомобиля	прицепа	в движении	в простое				ездок	заездов	общий		в том числе с грузом		всего	в том числе на прицепах	всего	в том числе на прицепах	65	66
					всего	под погрузкой, разгрузкой	по техническим неисправностям	автомобиля			прицепа	автомобиля	прицепа							
														сверхнормат.						
46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64		

Коды марок: \_\_\_\_\_  
 Автомобиля \_\_\_\_\_

Прицепов \_\_\_\_\_

Автомобиль, дни в работе \_\_\_\_\_

Таксировщик \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка  
 \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка

**ПУТЕВОЙ ЛИСТ**

Место для штампа организации \_\_\_\_\_

грузового автомобиля N \_\_\_\_\_  
 серия \_\_\_\_\_  
 " " \_\_\_\_\_ 19 г.

Типовая межотраслевая форма N 4-П  
 Утверждена постановлением Госкомстата в России от 28.11.97 N 78

Организация \_\_\_\_\_ наименование, адрес, номер телефона \_\_\_\_\_

Регим работы \_\_\_\_\_ Код \_\_\_\_\_

Колонна \_\_\_\_\_

Бригада \_\_\_\_\_

Гарантный номер \_\_\_\_\_

Табельный номер \_\_\_\_\_

Марка автомобиля \_\_\_\_\_

Государственный номерной знак \_\_\_\_\_

Водитель \_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Удостоверение N \_\_\_\_\_ Класс \_\_\_\_\_

Лицензионная карточка \_\_\_\_\_ стандартная, ограниченная \_\_\_\_\_  
 ненужное зачеркнуть

Регистрационный N \_\_\_\_\_ Серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

Прицеп 1 \_\_\_\_\_ Государственный номерной знак \_\_\_\_\_ Гарантный номер \_\_\_\_\_

Прицеп 2 \_\_\_\_\_ Государственный номерной знак \_\_\_\_\_ Гарантный номер \_\_\_\_\_

Сопровождающие лица \_\_\_\_\_

Форма по ОКУД \_\_\_\_\_  
 по ОКПО \_\_\_\_\_

РАБОТА ВОДИТЕЛЯ И АВТОМОБИЛЯ																	
операция	время по графику				нулевой пробег, км	показание спидометра, км	время фактическое, ч, мин	движение горючего									
	число	месц	ч	мин				выдано, л	остаток при выезде, л	возвращении, л	сдан, л	коэффициент измерения нормы	спецоборудования	двигателя			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
выезд из гаража																	
возвращение в гараж																	

ЗАДАНИЕ ВОДИТЕЛЮ				
в чье распоряжение (наименование и адрес заказчика)	время, ч.мин.		количество	
	прибытия	убытия	часов	ездок
18	19	20	21	22

Автомобиль технически неисправен \_\_\_\_\_ Особые отметки \_\_\_\_\_  
 Выезд разрешен. Механик \_\_\_\_\_  
 Автомобиль принят. Водитель \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи  
 \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи

Водительское удостоверение проверил, задание выдал, выдать горючего \_\_\_\_\_ литр

Диспетчер \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи

Водитель по состоянию здоровья к управлению допущен \_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_ расшифровка подписи

При возвращении автомобиля \_\_\_\_\_ исправен \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ неисправен \_\_\_\_\_

Сдал водитель \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи

Принял механик \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи

**ЛИНИЯ ОТРЕЗА**

ТАЛОН ВТОРОГО ЗАКАЗЧИКА (заполняется в организации - владельце автотранспорта)											
К путевому листу N _____ от " " _____ 19 г.											
Результат по второму заказчику	Время оплачиваемое	Ездки	Экспедитор	Пробег		Перепробег	Тонны	Т-км	Всего к оплате	Единица измерения	Выполнено
				всего	с грузом						
33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	X	
Единица измерения	ч.мин.	ед.	да/нет	км	км	км	т	ткм	руб.коп.	X	
Выполнено										X	
Тариф, руб.коп.										X	
К оплате руб.коп.										X	

ТАЛОН ПЕРВОГО ЗАКАЗЧИКА (заполняется в организации - владельце автотранспорта)											
К путевому листу N _____ от " " _____ 19 г.											
Результат по первому заказчику	Время оплачиваемое	Ездки	Экспедитор	Пробег		Перепробег	Тонны	Т-км	Всего к оплате	Единица измерения	Выполнено
				всего	с грузом						
43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	X	
Единица измерения	ч.мин.	ед.	да/нет	км	км	км	т	ткм	руб.коп.	X	
Выполнено										X	
Тариф, руб.коп.										X	
К оплате руб.коп.										X	

Таксировщик \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи

Начальник эксплуатации \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи

Таксировщик \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи

Начальник эксплуатации \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи

**ВЫПОЛНЕНИЕ ЗАДАНИЯ**

Первый заказчик: \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_

При прибытии к заказчику: \_\_\_\_\_ наименование, показание спидометра, дата (число, месяц), время, ч, мин. \_\_\_\_\_

При убытии от заказчика: \_\_\_\_\_ показание спидометра, дата (число, месяц), время, ч, мин. \_\_\_\_\_

Приложение ТТД NN \_\_\_\_\_ количество ТТД \_\_\_\_\_

Маршрут движения (откуда-куда): \_\_\_\_\_ количество ездок \_\_\_\_\_

Место для штампа Заказчика \_\_\_\_\_ код вида груза \_\_\_\_\_

Простое на линии \_\_\_\_\_ Подпись ответственного лица \_\_\_\_\_

причина	код	дата (число, месяц), время, ч.мин.	начало	окончание
23	24	25	26	27

Результат по первому заказчику	Время оплачиваемое	Ездки	Экспедитор	Пробег		Перепробег	Тонны	Т-км	Всего к оплате	Единица измерения	Выполнено
				всего	с грузом						
33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	X	
Единица измерения	ч.мин.	ед.	да/нет	км	км	км	т	ткм	руб.коп.	X	
Выполнено										X	

**Оборотная сторона формы N 4-П**

Второй заказчик: \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_

При прибытии к заказчику: \_\_\_\_\_ наименование, показание спидометра, дата (число, месяц), время, ч, мин. \_\_\_\_\_

При убытии от заказчика: \_\_\_\_\_ показание спидометра, дата (число, месяц), время, ч, мин. \_\_\_\_\_

Приложение ТТД NN \_\_\_\_\_ количество ТТД \_\_\_\_\_

Маршрут движения (откуда-куда): \_\_\_\_\_ количество ездок \_\_\_\_\_

Место для штампа Заказчика \_\_\_\_\_ код вида груза \_\_\_\_\_

Расход горючего \_\_\_\_\_ Зарплата \_\_\_\_\_

марка	по норме	фактически	код	сумма, коп/руб
28	29	30	31	32

Результат по второму заказчику	Время оплачиваемое	Ездки	Экспедитор	Пробег		Перепробег	Тонны	Т-км	Всего к оплате	Единица измерения	Выполнено
				всего	с грузом						
43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	X	
Единица измерения	ч.мин.	ед.	да/нет	км	км	км	т	ткм	руб.коп.	X	
Выполнено										X	

Внимание! Дополнительную информацию см. в ярлыке "Примечания"











